

# **华润集团守正电子招标采购平台**

## **非招评审专家**

### **操作手册**

# 目 录

一、文档目的 .....	3
二、文档范围 .....	3
三、操作系统要求 .....	4
3.1 浏览器的要求 .....	4
3.2 系统入口 .....	4
3.3 术语定义 .....	5
四、系统操作流程 .....	6
4.1 资格预审 .....	6
4.2 专家评审 .....	8
4.2.1 专家签到 .....	8
4.2.2 资格后审 .....	9
4.2.3 多轮报价 .....	10
4.2.4 专家评分 .....	12
4.2.5 推荐成交候选人 .....	13
4.2.6 评审报告 .....	15
4.2.7 谈判 .....	17
4.2.8 议价 .....	19
4.2.9 澄清说明 .....	21
4.2.10 表决 .....	23

# 一、文档目的

本操作手册主要为评审专家在华润守正非招系统中开展非招寻源业务提供必要的操作说明，使评审专家能快速上手系统操作，方便其高效开展寻源业务。

# 二、文档范围

本操作手册先对华润守正非招系统浏览器的基本要求，系统登录入口，常见术语进行解释，其次主要的内容是针对评审专家的业务操作进行详细全面的介绍与指导，包括：

序号	业务阶段	操作要点
1	资格预审	/
2	专家评审	1) 专家签到 2) 资格后审 3) 多轮报价 4) 专家评分 5) 推荐成交候选人 6) 评审报告 7) 谈判 8) 议价 9) 评审澄清 10) 表决

## 三、 操作系统要求

### 3.1 浏览器的要求

浏览器的版本要求：推荐使用 Google 谷歌浏览器，IE 浏览器需 11 及以上版本，其他浏览器均可。

### 3.2 系统入口

华润集团守正电子招标采购平台：<https://szecp.crc.com.cn/>，进入平台网址，在【评审专家/招标人代表】进入登录入口：



输入用 OA/LDAP 账号和密码，点击按钮【登录】登录进系统



如果非招的评委同时也是采购经办人，也可以登录采购人界面后切换至评委角色。



### 3.3 术语定义

序号	术语	定义
1	非招	非招，指招标以外的采购寻源方式，包括询价、竞争性谈判、单一来源采购、竞价、直接采购等
2	租户	非招系统术语，用于数据以及表的隔离。例如：采购方、供应商分属不同租户，供应商需要通过切换到采购方的租户，通过采购方授予的角色，获取采购方租户的权限，查询采购方的数据，如订单。当供应商有多个客户，需要切换不同租户。
3	寻源方式	包含公开、邀请两种。邀请寻源需要维护邀请的供应商，并且需要维护邀请函信息；公开寻源需要维护公告信息。
4	资审方式	包含无需资格审查、资格预审、资格后审三种。无需资格审查指无需对供应商进行资格审查；资格预审指在报价前对供应商进行资格审查，资格审查通过的供应商方可报价，若选择资格预审需要在评审信息中维护资格预审相关信息；资格后审指在评审阶段（报价后）对供应商进行资格审查，若选择资格后审需要在评审信息中维护资格后审相关信息。
5	评审	包含无需评审、评审两种。无需评审指该寻源没有评审环节；评审指评审委员会在非招系统进行线上打分、汇总、推荐成交候选人、表决等操作，若选择评审需在评审信息中维护评审小组信息。
6	评审步制	选择综合评分法时必须维护，包含同步评审、先技术后商务、先商务后技术三种。同步评审指商务打分和技术打分同时进行；先商务后技术指商务打分结束之后再技术评分；先技术后商务指技术评分结束之后再商务评分。
7	推荐方式	包含整单推荐、按标包推荐、按物品行推荐三种，指最终推荐成交候选人的维度。单一来源采购必须选择整单推荐；综合评分法无法选择按物品行推荐；部分报价无法选择整单推荐。 整单推荐指最终推荐成交候选要以整个寻源单为一个整体，推荐一家或几家供应商。按标包推荐指以单个标包为维度进行推荐成交候选人。按物品行推荐则是以单个物品为维度推荐成交候选人。
8	报价范围	包含全部报价、部分报价两种。全部报价指供应商必须对所有标包和物品行都进行报价，无法对其中某个标包或者物品行进行放弃；部分报价指供应商可以对某个标包（按标包推荐情况）或者某个物品行（按物品行推荐情况）进行放弃，按

		标包推荐情况下的部分报价供应商只能整个标包进行报价或者放弃，即供应商对某个标包进行报价时，则该标包下的所有物品行必须报价；整单推荐无法选择部分报价。
9	报价方向	包含无要求、荷兰式（越来越低）、英式（越来越高）三种，用于对供应商的报价进行控制。荷兰式（越来越低）指供应商本轮报价必须比上一轮报价低，可相同；英式（越来越高）指供应商本轮报价必须比上一轮报价高，可相同；无要求则指对供应商报价不做方向控制。
10	多轮报价轮次上限	用于控制多轮报价的轮次上限，最多可发起4次多轮报价，即轮次上限最高为5。发起多轮报价的轮次根据实际情况决定。
11	合格制	合格制指凡符合资格条件要求的供应商都将取得报价资格
12	有限数量制	有限数量制指采购经办人在资格审查文件中规定资格审查标准和程序，明确可通过资格审查的申请供应商数量为多少

## 四、系统操作流程

### 4.1 资格预审

该功能用于资格预审情形下，资格预审小组在供应商报价前对其资格进行审查。

操作流程如下：

1) 登录系统后，根据路径：【寻源评分管理-资格预审-资格预审】，进入资格预审功能，

该页面展示所有处于资格预审阶段的单据。



2) 点击【资格预审】链接进入到预审页面，点击【资格预审】页签，选择每家供应商的

预审结果，若是不通过则必须填写备注。选择完毕点击【提交】完成资格审查；

工作台

寻源大厅

专家评审

资格预审

资格预审

资格预审

专家评审

RF2019101400007-采购设备\_y

轮次: 1

收起

公司: 华润燃气(中国)有限公司

采购方式: 竞争性谈判

寻源方式: 公开

预审截止时间: 2019-10-14 15:17:21

审查方式: 合格制

合格上限:

前期评分规则: 否

资格预审附件: 查看附件

资格预审成员: 查看

资格预审要求:

资格预审

资格预审汇总

供应商编码	供应商名称	资格预审申请说明	附件查看	预审结果	备注
CO00000236	中国建筑股份有限公司		查看附件	通过	
CO00000238	广州晨光文具		查看附件	不通过	65765

显示 1 - 2 共 2 条

1

10 条/页

保存

提交

### 3) 预审澄清发出及查阅:

华润燃气控股有限公司

华润采购管理

寻源管理

寻源评分管理

菜单搜索

工作台

资格预审

资格预审

资格预审

专家评分

我的监督

寻源单号:

寻源单名称:

创建日期从:

资格预审	寻源单号	寻源单名称	澄清答疑	寻源方式
预审查看	RF2022061400022	华润混凝土(陆川)有限公司	澄清答疑	公开
预审查看	RF2022061400004	6-14预审测试WYP	澄清答疑	公开
资格预审	RF2022060900020	测试2022-6-9	澄清答疑	公开

澄清通知维护

删除

发布

保存

澄清通知基本信息

收起

寻源单号: RF2022061400004

寻源单标题: 6-14预审测试WYP

回复截止时间: 请选择日期

公司:

问题描述:

选择供应商

供应商编码	供应商名称	联系人	联系电话	电子邮件
-------	-------	-----	------	------

### 预审小组查阅

RF2022061400004-6-14预审测试WYP

澄清通知编号:

供应商:

状态:

更多查询

重置

查询

澄清单号	标题	回复状态	公司	供应商	发布时间	答复截止时间
C2022061400001	RF2022061400...	已回复	华润燃气控股有...	查看供应商	2022-06-14 11:36:16	2022-06-14 15:04:04

4) 组长提交资格预审结果。组长点击【资格审查汇总】页签，组长可以查看各个资格预审小组成员的资格审查进度，待全部成员提交之后，汇总列会按照少数服从多数的原则生成最终的资格审查结果，组长审核无误后可点击【提交】按钮提交资格预审结果，完成资格预审。

【注意】如果审查方式为有限数量制，通过的供应商需要控制在合格上限数以内，评审组长需要将超过上限数的供应商结果修改为“不通过”，并填写修改结果原因。

工作台 寻源大厅 x 专家评审 x 资格预审 x

← 资格预审

RFX2019101400007-采购设备\_ly 轮次: 1 收起 ^

公司: 华润怡宝(中国)有限公司 采购方式: 竞争性谈判 寻源方式: 公开  
预审截止时间: 2019-10-14 15:17:21 审查方式: 合格制 合格上限:  
启用评分细项: 否 资格预审附件: 查看附件 1 资格预审成员: 查看

资格审查要求:

资格预审 资格预审汇总

供应商名称	汇总	怡宝集团管理员	严秀秀	蔡才元
中国建研股份有限公司	通过	通过	不通过	通过
广州晨光文具	通过	不通过	通过	通过

保存 提交

## 4.2 专家评审

### 4.2.1 专家签到

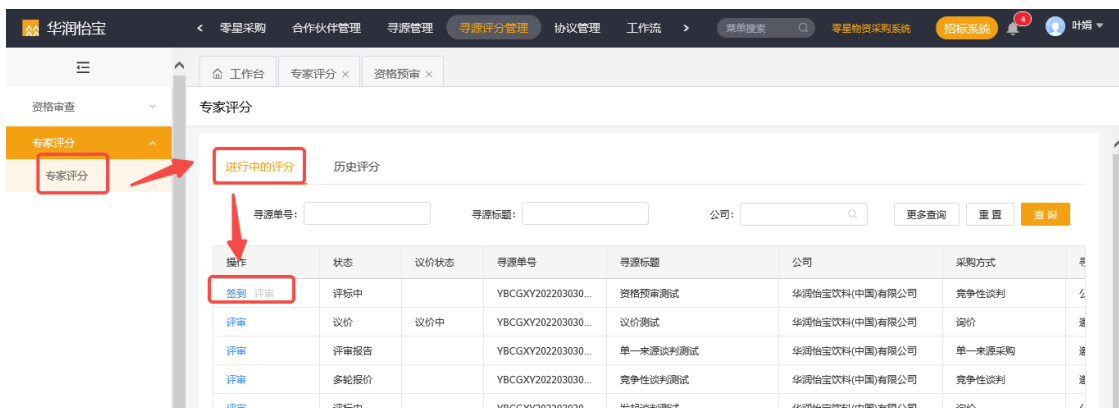
该功能用于评审阶段专家签到，整个专家组成员均完成签到操作后才能开展评审阶段工作。如需查看专家签到情况，由经办人通过寻源大厅-寻源单明细-评审成员查看。

操作流程如下：

1) 登录系统后，根据路径：【寻源评分管理-专家评审-专家评审】，进入到专家评审功能页面，点击【进行中的评分】页签，可查询所有评分中的单据；



2) 评审成员点击【签到】完成签到，所有专家均完成签到后，操作列【评审】按钮才会变亮，评审成员才能点击【评审】按钮进入评审界面。

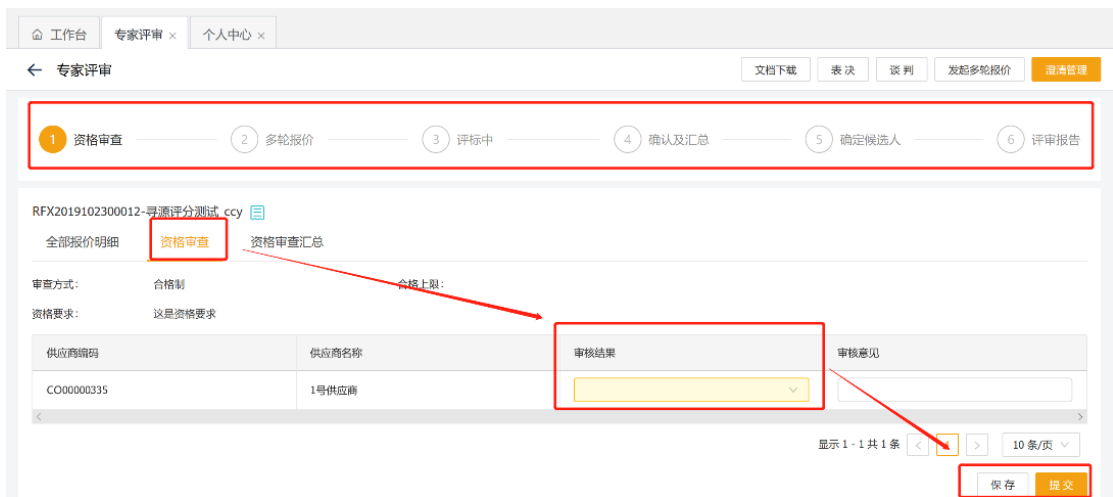


### 4.2.2 资格后审

该功能用于资格后审情形下，评审小组在供应商报价后对其资格进行审查。

操作流程如下：

1) 在评审页面，顶部是评审的进度条，可查看寻源单所处的评审节点。点击【资格审查】页签，选择审核结果，若选择不通过，则必须填写审核意见，点击【提交】完成资格审查；



2) **组长提交资格审查结果：**组长点击【资格审查汇总】页签，可查看评审小组所有专家的资格审查情况。待全部成员提交之后，汇总列会按照少数服从多数的原则生成最

终的资格审查结果，组长审核无误后可点击【提交】按钮提交资格审查结果，完成资格审查。

工作台

专家评审

个人中心

专家评审

文档下载

表决

谈判

发起多轮报价

澄清管理

1 资格审查

2 多轮报价

3 评标中

4 确认及汇总

5 确定候选人

6 评审报告

RFX2019102300012-寻源评分测试\_ccy

全部报价明细

资格审查

资格审查汇总

供应商名称	汇总	修改原因	怡宝集团管理员	严秀秀	蔡才元
1号供应商	通过		通过	通过	通过

保存

提交

4.2.3 多轮报价

该功能用于当采购方对供应商所报价格不满意或寻源业务本身规定要进行多轮报价时，由采购方评审组长在发起多轮报价，邀请供应商重新报价。单一来源采购和竞争性谈判固定允许多轮报价

【注意】

单一来源采购和竞争性谈判固定必须走多轮报价流程；其他采购方式下如允许多轮报价，组长可选择发起多轮报价。

操作流程如下：

1) 组长进入评审页面后，点击右上角的【发起多轮报价】按钮，进入多轮报价页面。

守正平台非招标...

华润采购管理

合作伙伴管理

申诉与整改管理

物品管理

寻源评分管理

招标采购系统

招标采购系统

47

工作台

专家评审

编辑汇总

文档下载

表决

谈判

发起多轮报价

澄清管理

1 多轮报价

2 确认及汇总

3 确定候选人

4 评审报告

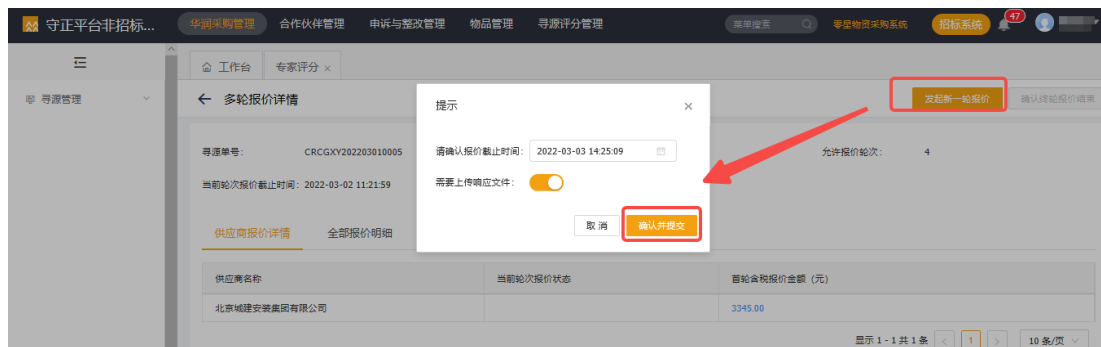
CRCGX202203010005-多轮报价测试

全部报价汇总

全部报价明细

供应商名称	报价总金额 (元)	报价币种	本币报价总金额 (不含税)	汇率	报价总金额 (本币)
北京城建安装集团有限公司	3345.00	CNY	3110.5352	1.00	3345.00

2) 进入多轮报价页面后，评审小组组长可点击右上角【发起新一轮报价】，输入新一轮报价的报价截止时间，点击【确认并提交】发起新一轮报价；



3) 多轮报价时间截止之前，评审小组无法查看当前轮次供应商的报价。报价截止时间到达才可以查看当前轮次的报价。



### 【注意】

多轮报价截止时间必须大于半个小时；报价截止时间到达时，供应商若未响应多轮报价则供应商本轮报价取上轮报价结果。

4) 当评审小组无需再发起新一轮报价时，点击右上角的【确定终轮报价结束】完成多轮报价，评审进入下一节点。

守正平台非招标...

华润采购管理合作伙伴管理申诉与整改管理物品管理寻源评分管理

原单管理寻源物资采购系统招标系统

吴仪怡

工作台专家评分

寻源管理

多轮报价详情

发起新一轮报价

确认本轮报价结束

寻源单号:CRCGXY202203020001

寻源单名称:多轮报价测试--测试多轮报价是不是必走

允许报价轮次:3

当前轮次报价截止时间:2022-03-02 15:25:01

当前报价轮次:2

流程

供应商报价详情

全部报价明细

供应商名称	当前轮次报价状态	首轮含税报价金额(元)	2轮含税报价金额(元)
广州欧贝克科技有限公司	未报价	3415.00	3415.00
北京城建安泰集团有限公司	未报价	3055.00	3055.00
深圳市莱胜科技有限公司	未报价	3085.00	3085.00

显示 1 - 3 共 3 条110 条/页

## 4.2.4 专家评分

该功能用于评审小组对各家供应商进行商务、技术评分。系统目前支持同时评分、先技术后商务及先商务后技术三种评审步制，其主要差别在于技术和商务评分的顺序不一致，各类评分操作步骤一致，先由评审组员评分、后由评审专家汇总提交评分结果。。

操作流程如下：

- 1) **评审成员评分**：进入评审界面后，点击【专家评分】页签，对每家供应商的进行评分，评分完成后点击【提交】完成评分；

华润怡宝

华润采购管理零星采购合作伙伴管理寻源管理寻源评分管理协议管理工作流

原单管理寻源物资采购系统招标系统

毛春

工作台专家评分

需求计划管理寻源管理综合报表档案归档

专家评审

编辑汇率文档下载表决谈判发起多轮报价澄清管理

1 技术评标中2 技术标准确认及汇总3 多轮报价4 商务评标中5 商务标准确认及汇总6 确定候选人7 评审报告

YBCGXY20223030007-资格预审测试

技术评分

技术评分汇总

要素名称	评分区间	评分细则	北京城建安泰集团有限公司	广州欧贝克科技有限公司
测试技术打分2	[0, 50]			
测试技术打分1	[0, 50]			
技术合计	—	—	0.00	0.00

保存提交

- 2) **价格评分调整&修正**：在商务评分时，评审组长可以对价格评分进行调整或修正。

【注意】调整即为调整评审价格，不影响最终成交价格；修正即为修正成交价格。

选择“价格评分”页签，点击【编辑】按钮，可编辑调整值和调整说明，调整值内填写需要调整的数值，修正值内填写需要修正的数值。点击【提交并提交】按钮，完成价格评分的确认；

供应商名称	修正值	修正值(未税)	修正后价格(未税)	调整值(未税)	评审价格(未税)	排名	操作	调整说明
深圳市美胜科技有限公司	0.0000	0.0000	1410000.00	0.0000	1247787.6106	1	取消	
广州欧贝克科技有限公司	0.00	0.00	1420000.00	0.00	1256637.1682	2	编辑	

3) 专家评分汇总：评审小组组长点击【专家评分汇总】页签，可查看各专家的评分情况。若全部专家都已提交评分且价格评分已确认，组长可进行汇总确认。组长点击【确认】按钮，完成评分工作。

公司	姓名	华润怡泰集团管理员	叶编	合计
深圳市美胜科技有...	已评分	已评分	已评分	—
广州欧贝克科技有...	已评分	已评分	已评分	—

## 4.2.5 推荐成交候选人

该功能用于供应商与采购方进行线上谈判。当寻源单为竞价模式或允许多轮报价，则在寻源评审阶段供应方与采购方可对项目合作范围/内容、价格、技术参数(如有)、付款方式、履约期限等实质性内容进行谈判。

## 操作流程如下：

- 1) **整单推荐**：推荐方式为整单推荐的寻源单，需要对整单推荐成交候选人。进入评审界面后，点击【推荐成交候选人】页签，选择需要推荐的供应商，点亮是否推荐按钮，完成推荐成交人；

供应商名称	报价总金额 (元)	资格审查	商务分	技术分	价格分	总分	排名	是否推荐	推荐意见
中国石油化工股份有限公司	80000		0	18.13	60	78.13	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
振军企业管理咨询有限公司	80000		0	17.07	60	77.07	2	<input checked="" type="checkbox"/>	
上海汽车集团股份有限公司	110000		0	18.13	37.5	55.63	3	<input type="checkbox"/>	

- 2) **按标包推荐**：推荐方式为按标包推荐的寻源单，需要对每个标包均推荐成交候选人。进入评审页面后，点击【推荐成交候选人】页签，依次点击标包页签，推荐成交候选人，全部完成后点击【提交】，完成推荐成交人；

供应商名称	标段总金额	资格审查	商务分	技术分	价格分	总分	排名	是否推荐	推荐意见
中国石油化工股份有限公司	315.00	通过	0	65.2	0	65.2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1
中国石化天然气股份有限公司	20.00	通过	0	64.8	0	64.8	2	<input checked="" type="checkbox"/>	233
振军企业管理咨询有限公司	55.00	不通过	0	0	0	0	3	<input type="checkbox"/>	

- 3) **按物品行推荐**：推荐方式为按物品行推荐的寻源单，需要对每个物品行推荐成交候选人。进入评审页面后，点击【推荐成交候选人】页签，对每个物品行推荐 1 家或几家供应商，推荐之后点击【提交】按钮，完成能够推荐成交候选人。

若物品行较多，可以点右边的【快速推荐】按钮，选择推荐最低价或者最高分，和需要推荐的供应商数量，点击【确定】完成供应商的推荐。



## 4.2.6 评审报告

该功能用于评审小组生成并提交评审报告。

操作流程如下：

- 1) 在评审界面，评审组长点击【生成评审报告】按钮，选择对应评审报告模板，点击【确定】按钮，生成评审报告文档。



- 2) 评审报告生成后，评审组长可对评审报告进行编辑、删除或提交操作，点击【编辑】可在线编辑评审报告；点击【删除】可删除该评审报告；点击【下载】可把评审报告下载到本地；点击【确认并提交】，提交并确认该评审报告；



【注意】

评审小组成员名单#{此处无需编辑，待评审结束后，系统自动更新此处内容}仅指在线生成的评审报告无须编辑。若评审报告下载本地编辑后再上传，系统无法自动更新此处内容。

四、评审小组成员名单

#{此处无需编辑，待评审结束后，系统自动更新此处内容}

职务	姓名	说明
#{评审成员. 职务}	#{评审成员. 姓名}	#{评审成员. 说明}

3) 评审组长提交评审报告后，其他组员需确认该评审报告。评审组员在评审界面评审报告界面，点击评审报告右上角【确认】按钮，输入评审意见，点击【确认】，确认评审报告；



3) 评审组长可在评审界面点击【进度查看】查询各评审成员确认评审报告情况，包括确认状态、确认时间、评审报告意见；



5) 评审报告确认后，评审组长点击【评审结束】，结束评审。





## 4.2.7 谈判

该功能用于竞争性谈判或单一来源等采购方式下采购方在评审阶段与供应商进行谈判。系统支持线上谈判和线下谈判两种谈判方式。线上谈判支持双方线上消息往来，系统根据双方往来记录生成谈判纪要，由评审组长确认谈判纪要。线下谈判支持以附件方式上传谈判纪要。

操作流程如下：

1) 在评审界面，评审成员可点击右上角的按钮【谈判】，进入“谈判详情”界面。



2) 在谈判界面，首先在右上角选择谈判方式，谈判方式可选择“线上谈判”或“线下谈判”；



3) 线上谈判：如果选择“线下谈判”，点击【上传附件】上传附件即可；



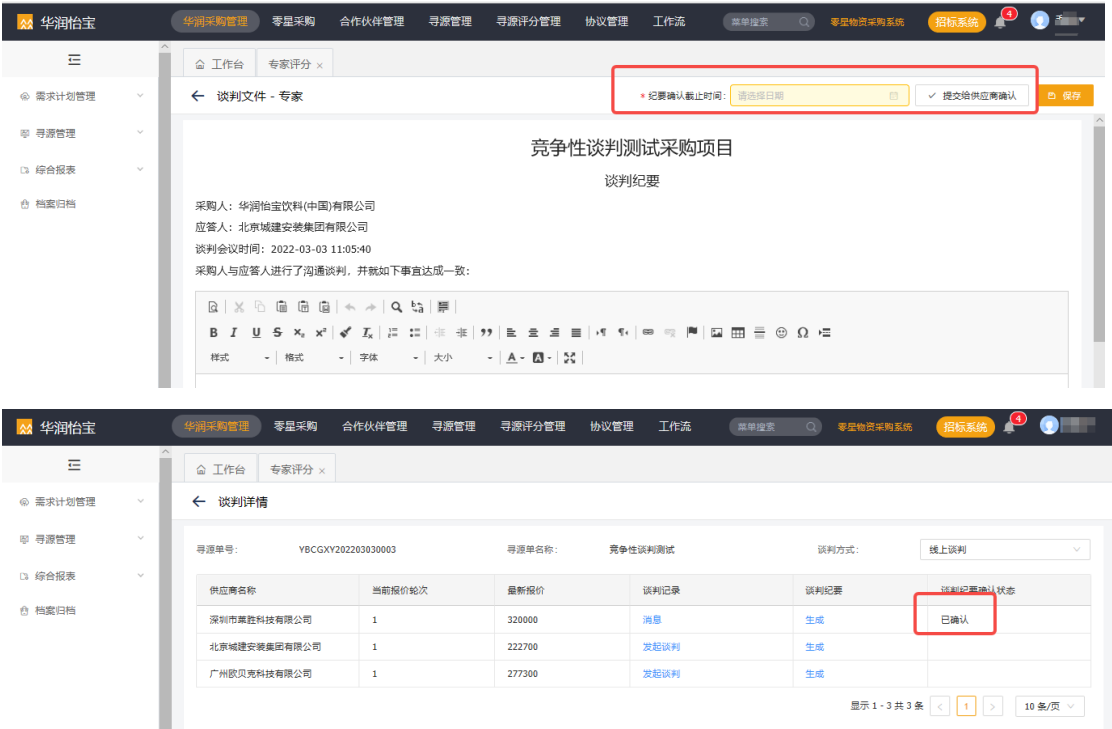
4) 线下谈判：如果选择“线下谈判”，点击谈判消息列的【发起谈判】或【消息】，进入在线谈判窗口对供应商发起谈判。评审成员可在窗口内发送消息或附件；



5) 与供应商的谈判结束后，可在线生成谈判纪要，点击谈判纪要列的【生成】，可对在线发送的信息进行编辑。编辑完成之后，选择“纪要确认截止时间”，点击【提交供应商确认】，将谈判纪要发送给供应商确认。评审小组可在谈判详情界面查看供应商的谈判纪要确认状态。

【注意】

到达“纪要确认截止时间”后，系统将会自动将谈判纪要状态改为已确认。



## 4.2.8 议价

该功能用于询价且允许议价的情形下，允许采购方评审组长在评审阶段与供应商进行议价。

操作流程如下：

- 1) 在评审界面，评审组长可点击右上角的按钮【议价】，进入“议价详情”界面；
- 2) 在议价界面，勾选需要议价的物品行，填写物品行的还价金额及还价理由，选择议价截

止日期，点击【发起议价】，可发起议价；

【注意】此处系统支持批量进行折扣还价；批量折扣各选项含义如下：

【折扣率】：每行报价按上一轮报价金额\*填写的折扣得到本次报价金额；

【单价折扣额】：每行报价按上一轮报价金额-填写的折扣得到本次报价金额；

【整体总价报价】：整体报价按上一轮报价金额-填写的折扣得到本轮整体报价金额。

供应商名称	需求数量	可供数量	议价状态	初次报价	含税单价(元)	税率(%)	行金额(元)	报价说明	议价记录	还价-单价(元)	当前还价理由	报价有效期至	报价有效期从
广州欧贝克...	5	5		200.00	180.00	13	900.00	可以	详情			2021-12-16 0...	
深圳市康胜科...	5	5		300.00	300.00	13	1,500.00		详情	200	便宜点	2021-12-16 0...	

3) 批量填充议价：【议价】-【全部明细】菜单，根据物品/项目名称搜索物品行，勾选需要批量填充的物品行，点击【批量填充】。批量填写单价及还价理由，点击确认。

行号	物品名称	物品编码	单位	供应商编码	供应商名称	初次报价	含税单价(元)	税率(%)	行金额(元)	报价说明	议价记录	还价-单价(元)	当前还价理由
1	测试1		米	S00016008	广州欧贝克科技有...	200.00	180.00	13	900.00	可以	详情		
1	测试1		米	S00018926	深圳市康胜科技有...	300.00	300.00	13	1500.00		详情	200	便宜
2	测试2		瓦...	S00016008	广州欧贝克科技有...	300.00	200.00	13	1000.00	好	详情		
2	测试2		瓦...	S00018926	深圳市康胜科技有...	300.00	300.00	13	1500.00		详情	200	降价

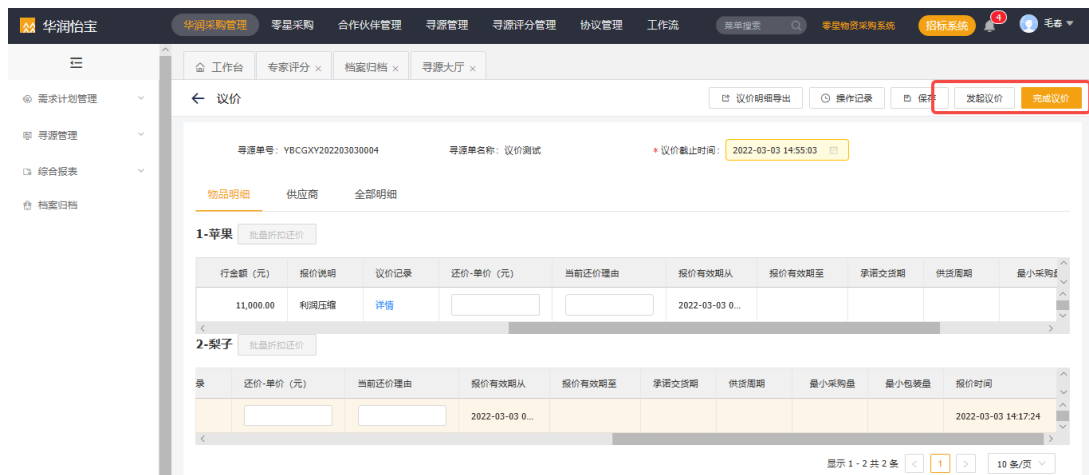
\* 还价-单价(元):

\* 当前还价理由:

仅填充当前页所选数据

取消 确定

4) 议价时间到达后，评审专家才可查看供应商反馈的报价金额。如对供应商报价金额不满意可点击【发起议价】，再次发起议价，如对供应商报价金额满意可点击【完成议价】，结束议价流程。



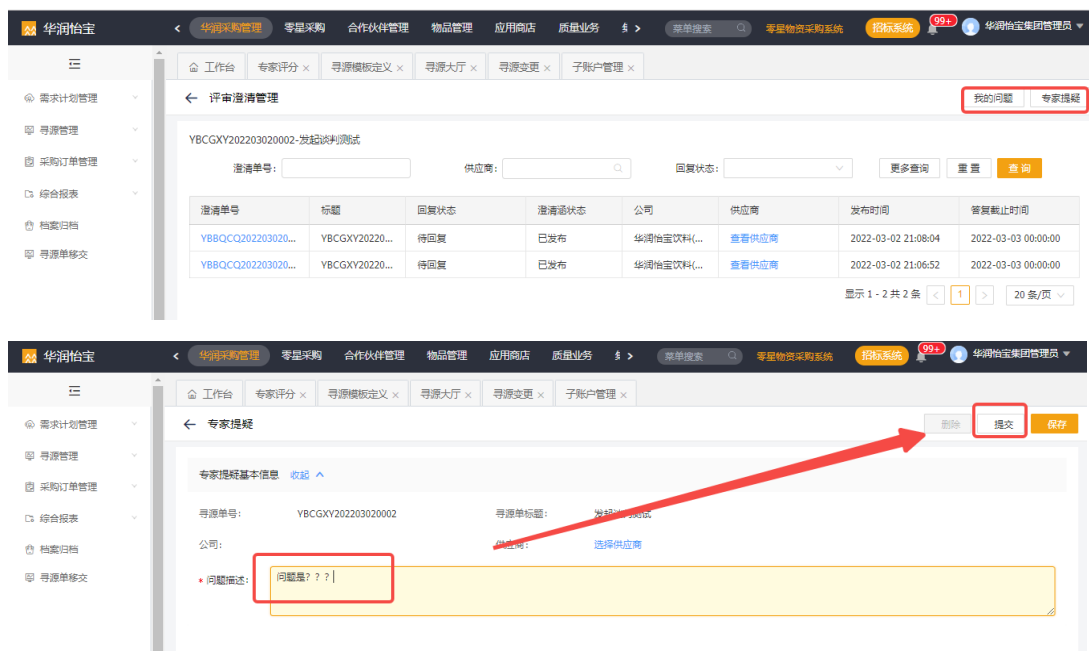
## 4.2.9 澄清说明

该功能用于采购方评审组员在评审阶段提出需要向供应商咨询的问题，评审组长在评审阶段向供应商发布问题（可引用评审组员提出问题）。

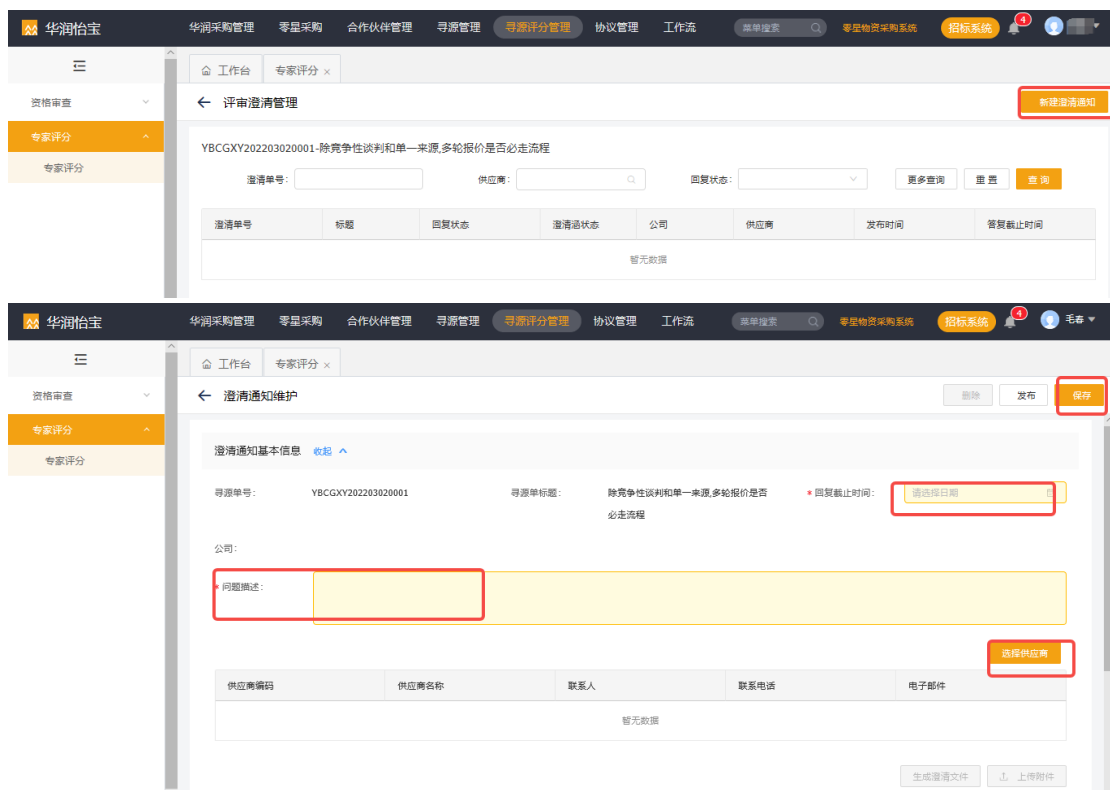
操作流程如下：

- 1) **评审组员提出问题：**在评审界面，评审成员可点击右上角的【澄清管理】按钮，进入澄清管理页面；在澄清管理页面可以查询寻源单已发布的澄清问题信息，包括回复状态、供应商信息等。点击右上角【专家提疑】，进入组员提出问题界面，在问题描述框描述问题后，点击【提交】，完成提出问题。点击右上角【我的问题】可以查询本人所有提出问题清单；  
【注意】专家提疑仅为专家向专家组组长提疑，不是给供应商提疑。





2) 评审组长发布澄清函向供应商提出问题: 在评审界面, 评审成员可点击右上角的【澄清管理】按钮, 进入澄清管理页面; 在澄清管理页面右上角点击【新建澄清通知】, 进入澄清通知编辑页面, 选择截止供应商回复问题时间、问题描述、选择对应供应商, 点击【保存】;



3) 评审组长点击保存后, 上传附件, 点击【生成澄清文件】, 完成后点击【发布】。完成评审过程澄清函的发布;



4) **查看供应商回复：**在澄清管理页面澄清单行“回复状态”为“已回复”或“部分回复”的表示该澄清单已有供应商回复，点击【已回复】或【部分回复】查询供应商回复消息。



## 4.2.10 表决

该功能用于评审成员在寻源单评审过程中对是否废标、重置评标流程或否决供应商发起表决流程,系统将按照少数服从多数的规则生成最终的表决结果。表决类型:重置评审流程、废标、否决投标。

**操作流程如下：**

1) 在评审界面，评审成员可点击右上角的【表决】按钮，进入到表决页面。在表决页面，评审专家可以看到待自己表决的事项和自己发起的表决事项。



**2) 新增表决：**进入表决页面后，点击【新增表决】，填写表决标题、表决类型及表决内容等信息，点击【发起】按钮发起表决；

表决类型：重置评审流程、废标、否决投标共计三种。



**【注意】**重置评审流程重置节点只能一级级后退，不能跨多级节点后退

**3) 表决：**在表决页面，本人未表决的事项“操作”列显示为“未表决”，点击【未表决】按钮进入表决页面，填写表决意见，点击【同意】或者【不同意】完成表决。完成表决后，操作列将会从“未表决”变成“已表决”





4) 点击表决详情，可查看表决的进度。当所有区评审专家完成表决之后，最终表决结果会按照少数服从多数的规则生成最终的表决结果。

