

# 华润集团守正电子招标采购平台

## 采购人移动 CA

### 操作指引

## 目 录

采购人【华润守正移动 CA】使用注意事项 .....	2
一. 移动 CA 申请 .....	2
二. 移动 CA 客户端 .....	3
1. 下载客户端 .....	3
2. 登录客户端 .....	3
3. 下载企业证书 .....	5
4. 资格预审/招标文件扫码签章 .....	6
5. 生成资格预审/招标文件 .....	10
6. 证书管理 .....	10
6.1 证书找回 .....	10
6.2 证书注销 .....	11
7. 我的 .....	12
7.1 修改登录密码 .....	12
7.2 修改证书密码 .....	13

## 采购人【华润守正移动 CA】使用注意事项

- 1) 手机操作系统要求：支持安卓 9.0 版本及以上、iOS11 及以上版本安装使用；
- 2) 采购人移动 CA 仅支持招标文件签章，不支持采购人扫码登录；
- 3) 采购人移动 CA 中仅有一个印章（单位公章或招标采购专用章）；
- 4) 供应商与采购人介质/移动 CA 互不通用；

### 一. 移动 CA 申请

申请路径：【自行招标/置地业务-综合管理-CA 管理-移动 CA 申请】

- 请注意：一个手机号码只能申请一个单位的移动 CA，已申请过其他单位（包括供应商和采购人单位）的手机号码无法再次发起申请。

操作步骤：

1. 点击左上角“新增 CA 申请”进入申请信息编辑页面，填写【01 基本信息】中所有带“\*”信息后，点击【02 附件信息】下载“华润集团守正电子招标采购平台采购人 CA 证书申请承诺书”，按模板要求填写、盖章后，点击“电子件管理”上传高像素彩色扫描件。

2. 点击页面左上角“提交申请”按钮，待守正平台审核完成后，即可登录移动 CA 客户端下载证书并使用。

The screenshot shows the 'New CA Application' interface. It includes three main sections: 'Basic Information' (01 基本信息), 'Attachment Information' (02 附件信息), and 'Processing History' (03 处理历史). The 'Basic Information' section contains fields for applicant name, mobile phone, ID number, organization code, and legal representative. The 'Attachment Information' section shows attachments related to bidding and CA application. The 'Processing History' section lists steps, handlers, and processing times.

## 二. 移动 CA 客户端

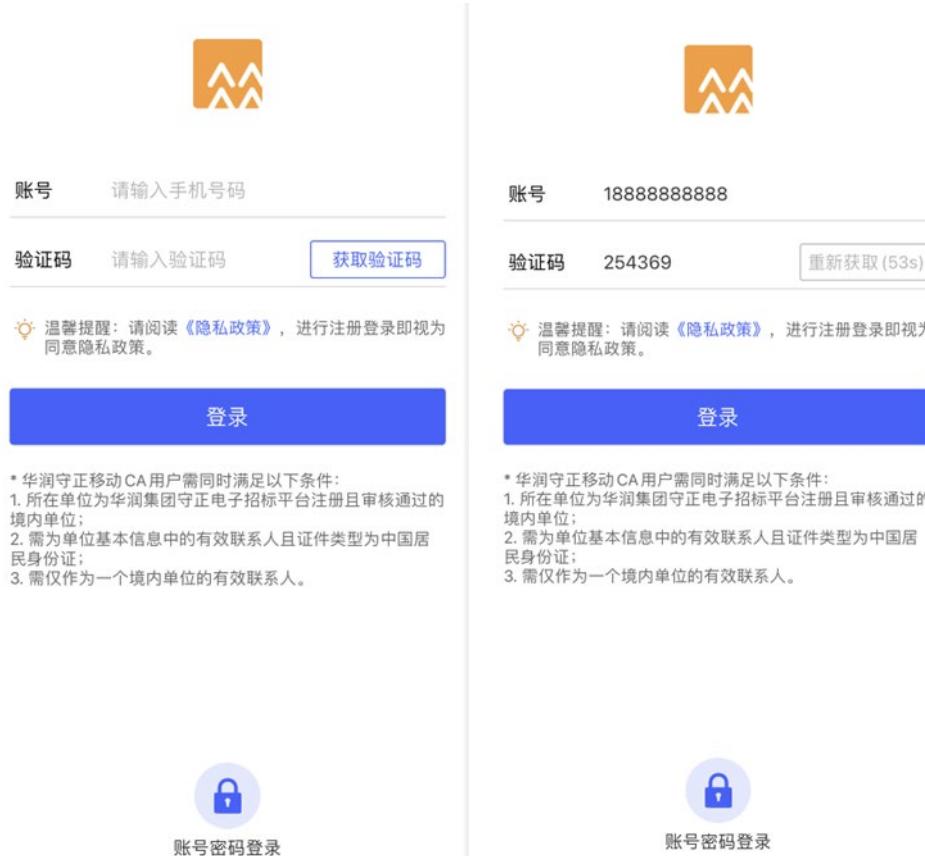
### 1. 下载客户端

点击[华润守正移动 CA 下载链接](#)或扫描以下图片二维码即可下载。



### 2. 登录客户端

打开“华润守正移动 CA”客户端，输入采购人“手机号”，点击【获取验证码】，输入短信验证码，点击【登录】客户端，如下图所示。



首次登录客户端可设置登录密码，密码仅允许设置 6-20 字符，支持数字、字母和特殊符号的任意组合，点击【确认】设置密码成功后，后续可支持手机号码登录或账号密码登录，如下图所示。



### 3. 下载企业证书

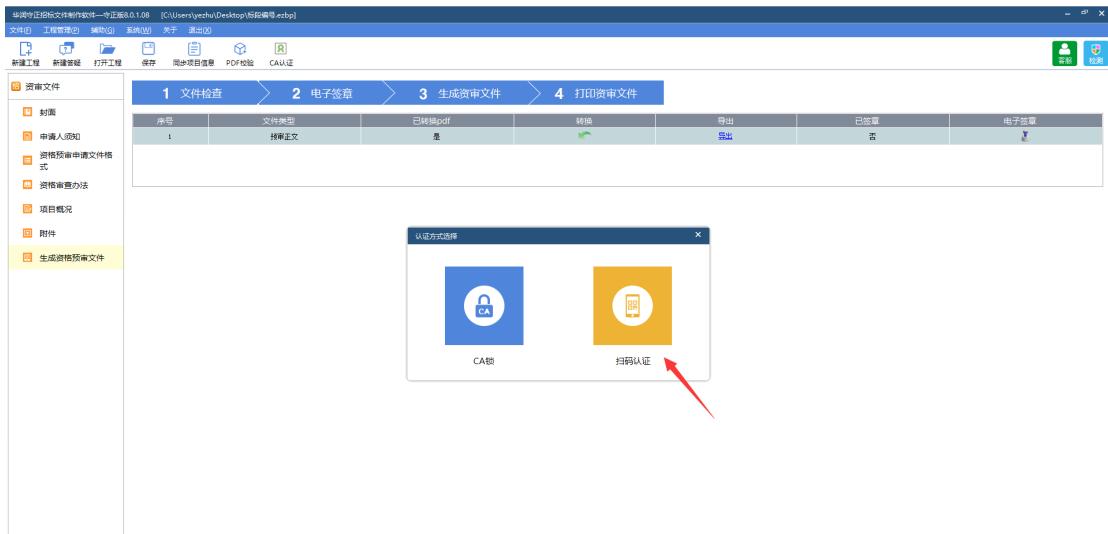
首次登录后，点击“消息”栏 - 【认领企业】的消息，确认印章无误后，点击【下载证书】，完成“证书密码”设定后，即完成采购人移动 CA 证书下载。





## 4. 资格预审/招标文件扫码签章

1. 点击招标文件制作工具左上角【CA认证】，选择【扫码认证】



2. 当页面弹出二维码后，打开华润守正移动 CA，点击首页中的【开始扫码】扫描二维码完成认证。





3. 如需盖章，点击招标文件制作工具右上角【扫码盖章】，工具会弹出一个二维码，打开华润守正移动 CA，点击首页中的【开始扫码】扫描二维码，扫码后客户端会弹出一个签章授权页面，点击【确认】并输入证书密码（下载证书时设置的证书密码）后，即可完成签章。





- 若勾选上图中的“建立会话（自动接收扫码请求，无需重复扫码）”，则每次点击签章时无需重复扫码。



- 勾选上图“自动确认”则客户端会自动确认扫码请求，无需人工再到客户端点击“确认”按钮。



- 可在输入证书密码时勾选“记住密码”，则无需重复输入。

## 5. 生成资格预审/招标文件

资审文件或招标文件完成签章后，点击【生成资审/招标文件】，打开【华润守正移动CA】客户端进行扫码，即生成资审文件或招标文件。

## 6. 证书管理

### 6.1 证书找回

- 需要找回证书场景：原手机因丢失、更换等原因，需在另外一台手机登录移动 CA 账号。

1. 在新手机登录原账号后，点击【首页】中的【证书管理】，跳转至证书管理页面，点击提示语“检测到您有可以找会的证书，可点击此处进行证书找回。”



2. 跳转至证书找回列表页面，勾选对应证书后，点击【立即找回】按钮，进入实名认证页面，完成实名认证后，按照提示提交申请即可。



## 6.2 证书注销

若证书无需使用，可进行证书注销。

点击【首页】中的【证书管理】，跳转至证书管理页面，点击证书右上角【...】按钮后，点击【证书注销】并确认后，即可完成证书注销。



## 7. 我的

### 7.1 修改登录密码

1. 点击【我的】 - 【设置】 - 【修改登录密码】，跳转至修改登录密码页面，输入原密码、新密码，点击【确认】，完成修改登录密码的操作。

修改登录密码

原密码	请输入
新密码	请输入
确认新密码	请输入

密码规则：6-20字符，需数字、字母和特殊符号任意组合。

**确认**

[忘记原密码](#)

2. 若忘记原有登录密码，可点击该页面的【忘记原密码】，用手机号接收并输入验证码后，设置新密码。



## 7.2 修改证书密码

1. 点击【我的】 - 【设置】 - 【修改证书密码】，跳转至修改密码页面，点击获取【验证码】，输入验证码、原证书密码、新证书密码，点击【确认】，完成证书密码修改。



2. 若忘记原有证书密码，可点击该页面的【忘记原证书密码】，用手机号接收并输入验证码后，设置新密码。

